

വനിതാ ശ്രീമുഖസന ഡയറക്ടറേറ്റ്,
പുജപ്പര, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി : 20.05.2022
ഇ-മെയിൽ :
directorate.wcd@kerala.gov.in
ഫോൺ നം : 0471-2346534

പരിപത്രം

വിഷയം: വനിത ശ്രീ വകുപ്പ് -ഒഴു. സി ഡി എസ് -അക്കണവാടികളിൽ
കോഴിമുട്ട് വിതരണം നടത്തുന്നത് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: 18.05.2022ൽ തുടിയ സ്നേഹ്യത്വ വർക്കിങ്ങ് ഗ്രൂപ്പ് തീയമാനം.

കേരളത്തിലെ കട്ടികളുടെ പോഷകാഹാര നിലവാരം ഉയർത്തുന്നതിനും, കട്ടികളിലെ വളർച്ച മുടിക്കൽ, ഭാരക്കരവ് എന്നിവ പരിഹരിക്കുന്നതിനും, സുസ്ഥിര വികസന ലക്ഷ്യമായ 'നോ ഹംഗർ' കൈവരിക്കുന്നതിനുമായി അക്കണവാടി കട്ടികൾക്ക് ആഴ്ചയിൽ 2 ദിവസം മുട്ടു, രണ്ട് ദിവസം പാലും അക്കണവാടി മെരവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന പുതിയ സംസ്ഥാന പദ്ധതി തൃപ്പികരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. അക്കണവാടികളിലെ 3 വയസ്സുമുതൽ 6 വയസ്സുവരെയുള്ള കട്ടികൾക്ക് ആഴ്ചയിൽ രണ്ട് കോഴി മുട്ട് വിതം പ്രഭാതക്രഷ്ണതോടോപും വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
2. ചൊവു, വെള്ളി എന്നീ ദിവസങ്ങളിൽ കോഴിമുട്ട് വിതരണം നടത്തേണ്ടതാണ്.
3. പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ കോഴിമുട്ട് വിതരണം ചെയ്യുന്ന അക്കണവാടികളിൽ പഞ്ചായത്ത് തല മുട്ട് വിതരണം ഈ ദിവസങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ നടത്താവുന്നതാണ്.
4. ചൊവു, വെള്ളി ദിവസങ്ങൾ അവധിയാക്കുന്ന പക്ഷം, ബുധനാഴ്വയോ, ശനിയാഴ്വയോ കോഴിമുട്ട് നൽകേണ്ടതും, , ടി ദിവസങ്ങൾ അവധിയാക്കുന്ന പക്ഷം, മറ്റ് ദിവസങ്ങളിൽ മുട്ട് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ആഴ്ചയിൽ രണ്ട് ദിവസം നിർബന്ധമായും നൽകേണ്ടതാണ്
5. അക്കണവാടി മുണ്ടോക്കതാകളുടെ എണ്ണം, ALMSC(Anganwadi Level Monitoring & Support committee) കൂടി തീയമാനിക്കേണ്ടതാണ്.
6. അക്കണവാടികളിൽ മുട്ട് വിതരണാത്മകൾ ആദ്യാദ്ദേശമന്ന നിലയിൽ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ 5 മാസത്തേൽ (2022 ജൂൺ - 2022 ഓക്ടോബർ, 2022 ഓവംബർ-2023 മാർച്ച്) മാത്രം ക്രെഡിറ്റ് ക്ഷണിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ കോഴിമുട്ട് അക്കണവാടികളിൽ നിശ്ചിത ദിവസങ്ങളിൽ എത്തിക്കവാൻ താൽപര്യമുള്ളവർിൽ നിന്നും ടാൻസപോർട്ടേഷൻ നിരക്ക് ഉൾപ്പെടെ

- ഒരു മുട്ടയുള്ള പരമാവർത്തി 6/- തുറയിൽ കവിയാത്ത അമ്പവാ മുട്ടയുടെ പ്രതിഭിന വിലയിൽ അധികരിക്കാതെ അഞ്ച് മാസത്തേയ്ക്ക് കൂട്ടേഷൻ കഷണിക്കേണ്ടതിന് അതു സൃഷ്ടിവൈസർമാർ ഉടൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
8. നിശ്ചിത വലിപ്പത്തിലുള്ള കോഴിമുട്ട് (45 gm) വിതരണം ചെയ്യണമെന്നും, നിശ്ചിത ദിവസങ്ങളിൽ (ആളുകൾ ഒരു തവണ) മുട്ട അക്കണവാടിയിൽ എത്തിക്കണമെന്നും, മുട്ടയ്ക്ക് 10 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ കാലപ്പൂഴക്കം പാടില്ല എന്നും, കേടായ കോഴിമുട്ടയുടെ വില നൽകുന്നതല്ല എന്നും കൂട്ടേഷൻ നിബന്ധനയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണംതാണ്.
 9. ഒരു സെക്കൂർ/പണ്ണായത്തിലെ മുണ്ഡോകതാക്കൾക്ക് ആവശ്യമായ കോഴിമുട്ട് വാങ്ങുന്നതിന് ടെണ്ടർ ആവശ്യമായി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രം ശ്രീകൃഷ്ണ പദ്മ ഓഫീസർമാർ ടെണ്ടർ കഷണിക്കേണ്ടതും ടെണ്ടർ നോട്ടീസിൽ പ്രസ്തുത സെക്കൂർ/ പണ്ണായത്ത് സൃഷ്ടിവൈസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായിരിക്കം എന്നും, ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് സൃഷ്ടിവൈസർക്കാണ് എന്ന വിവരവും രേഖപ്പെടുത്തണംതാണ്.
 10. ഒരു പ്രോജക്ടിൽ തന്നെ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സെക്കൂർ/പണ്ണായത്തുകൾക്ക് ടെണ്ടർ നടപടി ആവശ്യമായി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഓരോ സെക്കൂർ/പണ്ണായത്തിനുവേണ്ടിയും സി.ഡി.പി.ഒ പ്രത്യേകം ടെണ്ടർ കഷണിക്കേണ്ടതാണ്.
 11. ടെണ്ടർ ഹോമിന്റെ വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ നടപടികളും പ്രോജക്ട് തലത്തിൽ ശ്രീകൃഷ്ണ പദ്മ ഓഫീസർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
 12. ടെണ്ടറിനോടന്നബന്ധിച്ചുള്ള ഇ.എം.ഡി, സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നിവ ഓഫീസ് മേഖലകാരിയായ സി.ഡി.പി.ഒ യുടെ പേരിൽ എടുക്കേണ്ടതും ഓഫീസ് തലത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി സി.ഡി.പി.ഒ സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതുമാണ്.
 13. സെക്കൂർ/പണ്ണായത്ത് തലത്തിൽ ലഭ്യമാക്കണ കൂട്ടേഷൻ/ടെണ്ടറുകൾ സൃഷ്ടിവൈസർമാർ പരിശോധിച്ച് ശ്രീകൃഷ്ണ പദ്മ ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരം തേടേണ്ടതും ശ്രീകൃഷ്ണ പദ്മ ഓഫീസർ കഠിനത നിരക്കിലുള്ള കൂട്ടേഷൻ/ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ടെണ്ടർ അംഗീകാരം നേടിയ ശേഷം സൃഷ്ടിവൈസർ സബ്സൈഡ് ഓഫീസ് പുരപ്പെടുവിച്ച് വാങ്ങൽ നടപടി പൂർത്തികരിക്കേണ്ടതാണ്.
 14. ടെണ്ടറിൽ പങ്കുകൊന്നവരുടെ ഇ.എം.ഡി /സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നിവ സൃഷ്ടിവൈസറുടെ മൂപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശ്രീകൃഷ്ണ പദ്മ ഓഫീസർ ടെണ്ടറിൽ മടക്കി നൽകാവുന്നതാണ്.
 15. ഒരു സൃഷ്ടിവൈസർക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സെക്കൂർ/പണ്ണായത്തുകളുടെ പുതിയ പക്ഷം, ടി സെക്കൂറുകൾക്ക് പ്രത്യേകം വാങ്ങൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

16. ഒരു പ്രോജക്ടിലെ എല്ലാ സെക്ടർ/പണ്ണായതുകളുടേയും വാങ്ങൽ നടപടി പൂർത്തികരിച്ച് സൃഷ്ടിവൈസർമ്മാർ എല്ലാ രേഖകളിൽ സി.ഡി.പി.ഒ യും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
17. സൃഷ്ടിവൈസർ ഓരോ അക്കണവാടി സെൻററിലേയും കട്ടികളുടെ എല്ലാം, വിതരണം ചെയ്യുകോഴിമുട്ട യുടെ എണ്ണം, അനവാദിക്കേണ്ട തുക എന്നിവ പട്ടിക തുപത്തിലാക്കി ഓരോ മംസവും ബില്ല് ശ്രീഹിവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമ്മാർ എൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
18. ശ്രീഹിവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമ്മാർ ബില്ലുകൾ പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ തുക കേന്ദ്രീകരിച്ച് ജില്ലാ വനിത ശ്രീഹിവികസന ഓഫീസർമ്മാർക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറ്റ് ജില്ലാ വനിത ശ്രീഹിവികസന ഓഫീസർമ്മാർ, ശ്രീഹിവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമ്മാർക്ക് തുക അലോട്ടമെന്റായി അനവാദിക്കേണ്ടതാണ്.
19. ജില്ലാ വനിത ശ്രീഹിവികസന ഓഫീസിൽ നിന്നും അലോട്ടമെന്റായി തുക ലഭ്യമാക്കുന്ന മുറ്റ് ശ്രീഹിവികസന ഓഫീസർമ്മാർ ബന്ധപ്പെട്ട കരാറുകാരുടെ ബാക്ക് അക്കാദിമീപേരുക് തുക കൈമാറേണ്ടതാണ്.
20. ധയർക്കുറേറ്റിൽ നിന്നും 2 ഗവുകളായി 2235-02-102-22 എന്ന ശ്രീഹിവികസന തിൽ നിന്നും ജില്ലാ ഓഫീസർമ്മാർക്ക് ഫണ്ട് അനവാദിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി പദ്ധതിയ്ക്ക് ഓരോ ജില്ലയ്ക്കും ആവശ്യമായ അർദ്ധ വാർഷിക എസ്റ്റിമേറ്റ് .2022 മുണ്ടിൽ, നവംബർ 15 എന്നീ തീയതിക്കും പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
21. ധയർക്കുറേറ്റിൽ നിന്നും മുട്ട വിതരണത്തിന് കിട്ടുന്ന ആദ്യ ഘട്ട അലോട്ടമെന്റിന്റെ ((മുണ്ടിൽ, മുംബൈ, ആഗസ്റ്റ്, സെപ്റ്റംബർ, ഒക്ടോബർ) ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം(UC) പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമ്മാർ നവംബർ 15 നകം ധയർക്കുറേറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതോടൊപ്പം രണ്ടാം ഘട്ട റിക്കയർമെന്റ് (2022നവംബർ-മാർച്ച് 2023), തുക ഉൾപ്പെടെ കണക്കാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്
22. സൃഷ്ടിവൈസർമ്മാർ സമർപ്പിക്കുന്ന ബില്ലുകൾ ശ്രീഹിവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമ്മാർ സുക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും, ബിൽ തുക അനവാദിച്ച ശേഷം രേഖകൾ ശേഖരിച്ച് നടപടിക്രമങ്ങളുടേയും, ബില്ലുകളുടേയും പകർപ്പുകൾ ആയിര് പരിശോധനയ്ക്കായി ഓഫീസിൽ സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതുമാണ്.
23. കോഴിമുട്ട വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ വർക്കർമ്മാർ അക്കണവാടികളിലും, സൃഷ്ടിവൈസർമ്മാർ പണ്ണായത്ത് തലത്തിലും സുക്ഷ്മിക്കേണ്ടതും, സൃഷ്ടിവൈസർമ്മാർ / ശ്രീഹിവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമ്മാർ അവ കുത്യുമായി പരിശോധിച്ച് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
24. കോഴിമുട്ട അക്കണവാടിയിൽ തന്നെ പാകം ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്. വിട്ടിൽ കൊടുത്ത് വിടേണ്ടതില്ല.

25. വകുപ്പ് നേരിട്ട് നടത്തുന്ന പദ്ധതി ആയതിനാൽ , അതത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ
സഹകരണത്തോട് ദീ പദ്ധതി വകുപ്പുവഴി തന്നെ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

വനിതാശ്രീമുൻഡപ്പാക്കർക്ക് വേണ്ടി

എല്ലാ ജീല്ലാ വനിതാ ശ്രീമുൻഡപ്പാക്കർക്ക്

എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്ക്

എല്ലാ ശ്രീമുൻഡപ്പാക്കർക്ക്

എല്ലാ സൂപ്പർവൈസർമാർക്ക്

പകർപ്പ്:

1. വൈബാഹിസ്ഥിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്
2. സ്കൂള് ഫയൽ
3. സൈറ്റ്

SOPHY JACOB

PEN 457974

Assistant Director

Women and Child Development Department
Thiruvananthapuram - 695 012